



簡易版 J-OSLER操作マニュアル

2017年12月9日
一般社団法人日本内科学会

1. ログイン・ログアウト

- J-OSLERのログイン・ログアウト方法について説明します。
- すべてのユーザーで共通です。

1. ログイン・ログアウト

1.1. ログイン（1/3）

① J-OSLERのログインページにアクセスします。

<https://web.j-osler.jp/josler/cm0101/login.html>

② ログインコード・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login page of J-OSLER. At the top left, there is a blue key icon and the word 'ログイン' (Login) in red. Below this, there are two input fields: 'ログインコード' (Login Code) and 'パスワード' (Password). A red circle with the number '2' is placed to the left of these fields. A red rectangle encloses both input fields. Below the input fields, there is a blue button with the word 'ログイン' (Login) in white. A red arrow points from the bottom of the input fields to the login button. A blue speech bubble points to the input fields with the text: '事前にメールでお送りした ログインコードとパスワードを入力してください。' (Please enter the login code and password sent to you by email in advance). At the bottom right, there is a small blue link that says 'この場合はこちら' (In this case, click here).

J-OSLERのパスワードを入力する時の注意

* よくあるキー打ち間違い

「 ` 」 = Shift + 7キー （シングルクォート）

「 ` 」 = Shift + @キー （バッククォート）

* 打ち方がわかりにくい記号

「 | 」 = Shift + ¥キー （パイプ）

※数字の1や小文字のl(エル)とも間違いやすいです。

「 ~ 」 = Shift + ^キー （チルダ）

※^キーは数字の0(ゼロ)の2つ右のキーです。

全角・半角文字もご注意ください。

1. ログイン・ログアウト

1.1. ログイン（2/3）

ログインに成功すると、トップ画面が表示されます。

The screenshot displays the J-OSLER web application interface after a successful login. The top header shows the J-OSLER logo on the left and user information on the right, including the role '担当指導医 2000000001 様', the last login time '前回ログイン日時: 2017/11/28 16:02:19', and the session timeout 'セッションタイムアウトまで残り:57分 (目安)'. There are links for 'ログアウト' and 'マニュアル'.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'トップ' (selected), '症例', '病歴要約', '技術技能評価', '研修実績', '研修評価', '申請', '修了認定', 'ユーザー情報', and '指導医'.

The main content area is titled 'トップ' and contains several sections:

- 処理状況** (Processing Status):
 - ToDo** (To Do):

症例	評価待ち	
	未着手	評価中
	1	0
 - 担当指導医** (Assigned Supervisor):

病歴要約	評価待ち	
	未着手	評価中
	1	0
- 研修評価** (Training Evaluation):

次回の評価期間は、2018年01月01日～2018年03月31日です。
- 様式ダウンロード** (Form Download):

様式	説明
多職種評価表	多職種評価表の様式です。 本様式は、担当指導医の先生が他の医師やメディカルスタッフからの評価をいただく為に使うものです。
技術・技能評価表	技術・技能評価表の様式です。 本様式は、専攻医の修得した技術・技能を評価する為に使うものです。

At the bottom right, there are links for 'サイトポリシー', '利用規約', '個人情報の取扱いについて', '特定取扱い法に基づく表記', and 'お問い合わせ'.

1. ログイン・ログアウト

1.1. ログイン（3/3）

本システムの画面構成について(専攻医の例) ログアウト、マニュアルへのリンクを表示します。

専攻医 1000000001 様
 前回ログイン日時: 2017/11/28 14:55:11
 セッションタイムアウトまで残り: 60分 (目安)

[ログアウト](#)
[マニュアル](#)

各メニューに応じたコンテンツを表示します。

症例	評価依頼前		評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み	
1	0	1		

研修評価
 評価期間は、2018年01月01日～2018年03月31日です。

ユーザに応じた操作メニューが表示されます。

: メニューを開閉します。

: 画面上部までスライドします。

各種規約等へのリンクを表示します。

[サイトポリシー](#) [利用規約](#) [個人情報の取扱いについて](#)
[特定取引法に基づく表記](#) [お問い合わせ](#)

Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine. All Rights Reserved.

1. ログイン・ログアウト

1.2. ログアウト（1/1）

① 「ログアウト」をクリックします。

The screenshot shows the J-OSLER web application interface. In the top right corner, there are links for 'ログアウト' (Logout) and 'マニュアル' (Manual). A red box highlights the 'ログアウト' button, with a red arrow pointing to the resulting 'Logout' confirmation page below. The confirmation page displays the message 'ログアウトしました。' (Logout completed) and a '戻る' (Back) button.

Top Bar: J-OSLER logo, 担当指導医 20000000001 様, 前回ログイン日時: 2017/11/29 08:52:25, セッションタイムアウトまで残り: 60分 (目安), ログアウト, マニュアル

Left Menu: トップ, 症例, 病歴要約, 技術技能評価, 研修実績, 研修評価, 申請, 修了認定, ユーザー情報, 指導医

Main Content: トップ, 処理状況, ToDo, 症例指導医, 症例, 評価待ち, 未着手, 評価中, 担当指導医, 病歴要約, 研修評価, 次回の評価期間は、2018年01月01日～2018年03月31日です。

Logout Confirmation Page: トップ > ログアウト, ログアウト, ログアウトしました., 戻る

以上で、ログイン・ログアウトは完了です。

2. 症例の登録と評価

- 症例の登録・評価方法について説明します。
- 登録は専攻医ユーザー、評価は指導医ユーザーで操作します。

2. 症例の登録と評価

2.1. 症例の新規登録（1/4）

専攻医

- ① 専攻医ユーザーでログインします。
- ② メニュー「症例 - 新規登録」をクリックします。

The screenshot displays the J-OSLER web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Case' (症例) option highlighted in blue and circled in red. A red arrow points from this menu item to a secondary menu on the right, which also has the 'Case' (症例) option highlighted. In this secondary menu, the 'New Registration' (新規登録) button is circled in red. A red circle with the number '1' is placed near the bottom of the sidebar menu. The main content area shows a 'ToDo' section with a table for 'Case' (症例) and 'Medical History Summary' (病歴要約) status, and a 'Training Evaluation' (研修評価) section with a note about the evaluation period from January 1, 2018, to March 31, 2018.

症例	評価依頼前	評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み
	1	0	1

病歴要約	評価依頼前	評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み
	1	0	0

研修評価

今回の評価期間は、2018年01月01日～2018年03月31日です。

2. 症例の登録と評価

2.1. 症例の新規登録（2/4）

専攻医

入力項目

■ 症例	
経験時期	☐ 初期研修 ☐ 専攻研修
受持期間	 ~  例：2015/01/01
患者の施設名	 その他を選択した場合は具体的に記入ください [100文字以内]
領域	総合内科Ⅱを選択した場合は、原則として65歳以上。 
疾患項目	B I U x, x' その他を選択した場合は具体的に記入ください。 [100文字以内(改行含む)]
患者ID	1111 [10文字以内]
受持時患者年齢	0 歳 [半角数字3文字以内] 不明な場合は「999」と入力してください。
性別	☐ 男性 ☐ 女性
担当状況	☐ 入院 ☐ 一般外来 ☐ 救急外来 ☐ 院外（在宅等）

2. 症例の登録と評価

2.1. 症例の新規登録（3/4）

専攻医

入力項目(つづき)

この症例の指導医(症例指導医)		
所属施設名	必須	
所属科		[25文字以内]
この症例の指導医	必須	初期研修あるいは指導医名を直接入力する場合は担当指導医を選択してください。  症例指導医の登録がない場合は氏名をご記入 [51文字以内(改行含む)]
初期研修の指導医 ※初期研修の場合のみご記入ください。評価者は専攻期間中の担当指導医となります。		
初期研修の施設名		[100文字以内]
この症例の診療科		[25文字以内]
この症例を指導した内科学会指導医		[51文字以内]
症例について		
主な医学的プロブレム	#1 必須	 [100文字以内(改行含む)]
	#2	 [100文字以内(改行含む)]
	#3	 [100文字以内(改行含む)]

2. 症例の登録と評価

2.1. 症例の新規登録（4/4）

専攻医

入力項目(つづき)

社会的プロブレム	B I U x x [300文字以内(改行含む)]
症例の概略 必須	B I U x x [500文字以内(改行含む)]
症例を経験しての自己省察 必須	B I U x x [300文字以内(改行含む)]

入力項目は以上です。

2. 症例の登録と評価

2.2. 症例の一時保存（1/2）

専攻医

- ① 必要事項を入力します。
- ② 一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

The screenshot shows the 'Case Registration' (症例 登録) page. The left sidebar contains a menu with '症例' (Cases) highlighted. The main content area has a progress bar at the top with 'STEP1 登録' (orange), 'STEP2 確認' (grey), and 'STEP3 完了' (grey). Below this, a red box labeled '①' highlights the input fields for 'Management Information' (管理情報) and 'Case' (症例). The 'Case' section includes fields for 'Experience Period' (経験時期), 'Acceptance Period' (受持期間), 'Patient's Facility Name' (患者の施設名), and 'Area' (領域), each with a '必須' (Required) label. The 'Acceptance Period' field has a date picker and an example '例: 2015/01/01'. The 'Patient's Facility Name' field has a search icon. The 'Area' field has a note: '総合内科Ⅱを選択した場合は、原則として65歳以上。' (When selecting General Internal Medicine II, the principle is that the patient is 65 years old or older). A red box labeled '②' highlights the '一時保存' (Save Draft) button at the bottom right. A message box above the button says '一時保存が完了しました。' (Draft saving is complete) and '症例を登録します。' (Register case).

トップ > 症例 登録

症例 登録

STEP1 登録 STEP2 確認 STEP3 完了

① 症例を登録します。

■ 管理情報

専攻医 専攻医 1000000001

評価者

■ 症例

経験時期 必須 初期研修 専攻研修

受持期間 必須 例: 2015/01/01

患者の施設名 必須

その他を選択した場合は具体的に下記 [100文字以内]

領域 必須 総合内科Ⅱを選択した場合は、原則として65歳以上。

② 一時保存

一時保存が完了しました。
症例を登録します。

2. 症例の登録と評価

2.2. 症例の一時保存（2/2）

専攻医

- ① 登録操作を再開する場合は、メニュー「症例 - 検索・参照・更新」をクリックします。
- ② 修正する症例の「修正」をクリックします。

[トップ](#)

- [症例](#)
- [新規登録](#)
- [検索・参照・更新](#)
- [病歴要約](#)
- [技術技能評価](#)
- [研修実績](#)
- [研修評価](#)
- [申請](#)
- [修了認定](#)
- [ユーザー情報](#)
- [専攻医](#)

症例 一覧・検索

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

> 検索条件を開く

1 / 1 ページ (計 2 件) 表示件数 10 件

検索結果

症例番号	状態	専攻医	指導医	プログラム名	所属施設名	受持期間	領域	疾患項目名	患者ID	
0000023706-000	作成中	専攻医 10 00000700	担当指導 医 200000 0700	プログラム0000 000700	施設000000007 00	2017/11/15 ～2017/11/0 1	総合内科 I（一 般）	その他	あいうえお かきくけこ	参照 修正 削除 病歴要約作成
0000011700-000	作成中	専攻医 10 00000700	担当指導 医 200000 0700	プログラム0000 000700	施設000000007 00	2017/07/04 ～2017/07/2 2	循環器	心不全 3)慢性心不全	234567890 1	参照 修正 削除 病歴要約作成

1 / 1 ページ (計 2 件) 表示件数 10 件

2. 症例の登録と評価

2.3. 症例の評価依頼（1/3）

専攻医

- ① 必要事項を入力します。
- ② 「確認画面へ進む」をクリックします。

トップ > 症例 登録

症例 登録

STEP1 登録 STEP2 確認 STEP3 完了

① 症例を登録します。

管理情報

専攻医	専攻医 1000000001
評価者	

症例

経験時期	必須	☐ 初期研修 ☐ 専攻研修
受持期間	必須	~ 例: 2015/01/01
患者の施設名	必須	Q
		その他を選択した場合は具体的に下記 [100文字以内]
領域	必須	総合内科Ⅱを選択した場合は、原則として65歳以上。 Q

確認画面へ進む

②

2. 症例の登録と評価

2.3. 症例の評価依頼（2/3）

専攻医

- ① 内容を確認します。
- ② 「評価を依頼する」をクリックします。

< > トップ > 症例 一覧・検索 > 症例 登録 > 症例 評価依頼確認

症例 評価依頼確認

STEP1 登録 STEP2 確認 STEP3 完了

以下の症例を評価依頼します。
よろしければ「評価を依頼する」ボタンをクリックしてください。
指導医へ通知します。

①

管理情報	
症例番号	0000023701-000
状態	作成中
状態遷移日時	作成中 2017/11/29 09:53:09
専攻医	専攻医 1000000001
評価者	担当指導医 2000000001

症例	
経験時期	専攻研修
受持期間	2017/11/01 ~ 2017/11/03

評価を依頼する

②

2. 症例の登録と評価

2.3. 症例の評価依頼（3/3）

専攻医

登録が完了しました。

The screenshot displays the J-OSLER web interface. At the top, a breadcrumb trail reads: トップ > 症例 登録 > 症例 評価依頼確認 > 症例 評価依頼完了. The main heading is '症例 評価依頼完了'. Below this, a progress bar shows three steps: 'STEP1 登録' (grey), 'STEP2 確認' (grey), and 'STEP3 完了' (orange). A message box states: '症例の評価依頼が完了しましたので、症例指導医画面に情報が送付されます。'. On the left sidebar, the '症例' menu is selected, and other options like '新規登録', '検索・参照・更新', '病歴要約', '技術技能評価', '研修実績', '研修評価', '申請', '修了認定', and 'ユーザー情報' are visible.

以上で、専攻医による症例の登録は完了です。

2. 症例の登録と評価

2.4. 症例の評価（1/5）

指導医

- ① 指導医ユーザーでログインします。
- ② トップ画面のToDoにある、症例の「未着手」の件数をクリックします。

The screenshot displays the J-OSLER system interface. On the left is a sidebar menu with options: トップ, 症例, 病歴要約, 技術技能評価, 研修実績, 研修評価, 申請, 修了認定, ユーザー情報, and 指導医. The main content area is titled 'トップ' and contains a 'ToDo' section. Under 'ToDo', there are two tables. The first table, '症例指導医', shows the status of cases for the supervising physician. The second table, '担当指導医', shows the status for the assigned supervising physician. Both tables have columns for '評価待ち' (Waiting for evaluation) and '評価中' (Being evaluated). The '未着手' (Not Started) count for '症例' is highlighted with a red box and a circled '2'.

症例指導医		
症例	評価待ち	
	未着手	評価中
	1	0

担当指導医		
病歴要約	評価待ち	
	未着手	評価中
	0	1

研修評価

次回の評価期間は、2018年01月01日～2018年03月31日です。

2. 症例の登録と評価

2.4. 症例の評価（2/5）

指導医

①評価する症例の「評価」をクリックします。

<>

トップ > 症例 一覧・検索

ホーム トップ

症例

病歴要約

技術技能評価

研修実績

研修評価

申請

修了認定

ユーザー情報

指導医

症例 一覧・検索

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

> 検索条件を開く

1 / 1 ページ (計 1 件) 表示件数 10 件

検索結果

症例番号	状態	専攻医	指導医	プログラム名	所属施設名	受持期間	領域	疾患項目名	患者ID	
0000012001-000	依頼済	専攻医 10 00000001	担当指導医 2000000 001	プログラム000 0000001	施設00000000 01	2017/07/04 ～2017/07/2 2	循環器	心不全 3)慢性心不全	234567890 1	参照 ① 評価

1 / 1 ページ (計 1 件) 表示件数 10 件

2. 症例の登録と評価

2.4. 症例の評価（3/5）

指導医

- ① 必要事項を入力します。
- ② 「承認」をクリックします。

トップ > 症例 一覧・検索 > 症例 評価

TOP

症例 評価

STEP1 評価 STEP2 確認 STEP3 完了

①

症例を評価します。

管理情報	
症例番号	0000012001 - 000
状態	依頼済
状態遷移日時	依頼済 2017/11/07 09:07:17
専攻医	専攻医 10000000001
評価者	担当指導医 20000000001

症例

②

戻る 承認

2. 症例の登録と評価

2.4. 症例の評価（4/5）

指導医

- ① 内容を確認します。
- ② 「評価を確定する」をクリックします。

トップ > 症例 > 一覧・検索 > 症例 > 評価 > 症例 > 評価確認

トップ

- 症例
- 病歴要約
- 技術技能評価
- 研修実績
- 研修評価
- 申請
- 修了認定
- ユーザー情報
- 指導医

症例 評価確認

STEP1 評価 STEP2 確認 STEP3 完了

以下の症例を承認します。
よろしければ「評価を確定する」ボタンをクリックしてください。
専攻医へ通知します。

1

管理情報	
症例番号	0000012001 - 000
状態	依頼済
状態遷移日時	依頼済 2017/11/07 09:07:17
専攻医	専攻医 1000000001
評価者	担当指導医 2000000001

症例	
経験時期	専攻研修
受持期間	2017/07/04 ~ 2017/07/22
患者の施設名	施設0000000001
領域	循環器
疾患項目	心不全 3)慢性心不全

②

評価を確定する

2. 症例の登録と評価

2.4. 症例の評価（5/5）

指導医

評価が完了しました。

< >

トップ > 症例 一覧・検索 > 症例 評価 > 症例 評価確認 > 症例 評価完了

ホーム トップ

☑ 症例

検索・参照・評価

☑ 病歴要約

技術技能評価

研修実績

研修評価

申請

修了認定

ユーザー情報

指導医

症例 評価完了

STEP1
評価

STEP2
確認

STEP3
完了

症例の承認が完了しましたので、専攻医画面に情報が送付されます。

戻る

以上で、指導医による症例の評価は完了です。

3. 病歴要約の登録と評価

- 病歴要約の登録・評価方法について説明します。
- 登録は専攻医ユーザー、評価は担当指導医ユーザーで操作します。

3. 病歴要約の登録と評価

3.1. 病歴要約の新規登録（1/3）

専攻医

- ① 専攻医ユーザーでログインします。
- ② メニュー「病歴要約 - 新規登録」をクリックします。

The screenshot displays the J-OSLER web application interface. On the left, a sidebar menu lists various functions: 'トップ' (Home), '症例' (Cases), '病歴要約' (Medical History Summary), '技術技能評価' (Technical Skill Evaluation), '研修実績' (Training Results), '研修評価' (Training Evaluation), '申請' (Application), '修了認定' (Completion Certification), and 'ユーザー情報' (User Information). The '病歴要約' item is highlighted with a red box. A red arrow labeled '①' points from this item to a sub-menu that appears when it is clicked. This sub-menu contains '新規登録' (New Registration), which is also highlighted with a red box, and '検索・参照・更新' (Search, Reference, Update). The main content area shows a 'ToDo' list for the '専攻医' (Specialist) user, with tables for '症例' (Cases) and '病歴要約' (Medical History Summary) showing their status (e.g., '作成中' - In Progress, '差戻し' - Returned, '承認済み' - Approved).

症例	評価依頼前		評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み	
	3	0	1	

病歴要約	評価依頼前		評価結果	
	作成中	差戻し	承認済み	
			0	

3. 病歴要約の登録と評価

3.1. 病歴要約の新規登録（2/3）

専攻医

① 元になる症例の「病歴要約作成」をクリックします。

トップ > 症例 一覧・検索

症例 一覧・検索

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

▼ 検索条件を閉じる

■ 検索項目

症例番号 - [半角数字10 - 3文字]

状態

受持期間 ~ 例: 2015/01/01

領域

■ 検索結果

症例番号	状態	専攻医	指導医	プログラム名	所属施設名	受持期間	領域	疾患項目名	患者ID	
0000013001-000	承認	専攻医 10 00000001	担当指導医 2000000 001	プログラム000 0000001	施設00000000 01	2017/07/04 ~2017/07/2 2	循環器	心不全 3)慢性心不全	234567890 1	参照 修正 削除 病歴要約作成

3. 病歴要約の登録と評価

3.1. 病歴要約の新規登録（3/3）

専攻医

- ① 基本情報タブ～添付画像タブがあります。
- ② 必要事項を入力します。
- ③ 一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。
（タブ切替時は自動保存されます。）

トップ > 症例 一覧・検索 > 病歴要約 登録

病歴要約 登録

STEP1 登録 STEP2 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 完了

病歴要約を登録します。

基本情報 病歴 主な入院時現症 主要な検査所見 プロブレムリスト 入院後経過と考察

退院時処方 総合考察 添付画像

管理情報

症例番号	0000013001-000
フェーズ	事前評価
専攻医	専攻医 1000000001

症例

経験時期	専攻研修
受持期間	2017/07/04 ~ 2017/07/22

一時保存が完了しました。
病歴要約を登録します。

一時保存

3. 病歴要約の登録と評価

3.2. 病歴要約の評価依頼（1/4）

専攻医

- ① すべてのタブを入力します。
- ② 「チェックリストへ進む」をクリックします。

トップ > 症例 一覧・検索 > 病歴要約 登録

病歴要約 登録

STEP1 登録 → STEP2 チェックリスト → STEP3 確認 → STEP4 完了

一時保存が完了しました。

病歴要約を登録します。

基本情報 済

病歴 済

主な入院時現症 済

主要な検査所見 済

プロブレムリスト 済

入院後経過と考察 済

退院時処方 済

総合考察 済

添付画像

管理情報

評価番号	0000022702
病歴要約番号	0000022702-000
症例番号	0000013001-000
フェーズ	事前評価
状態	作成中

②

チェックリストへ進む

3. 病歴要約の登録と評価

3.2. 病歴要約の評価依頼（2/4）

専攻医

- ① チェックリストを確認し、「☐OK」にチェックします。
- ② 「確認画面へ進む」をクリックします。

トップ > 症例 一覧・検索 > 病歴要約 登録 > 病歴要約 チェックリスト

病歴要約 チェックリスト

STEP1 登録 STEP2 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 完了

評価内容を確認し、チェックボックスにチェックを入力してください。
評価内容の確認が終了してから、「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

①

評価項目			
1. 基本的記載	1) 病歴要約の記述が本作成の手引きに従っているか。（項目は脱落していないか） ※記述項目や記述順、あるいは参考文献の引用、さらには略号の使用などには「病歴要約作成の手引き」に示されているように一定の取り決めがあります。 これらに逸脱する場合も減点対象となります。	——	☐ OK
	2) 記載に際して、誤字・脱字、検査データ等の転記ミス、単位の間違い、文章表現の誤りなどはないか。 ※文字の誤変換、誤字・脱字、スペルミスなどのケアレスミスは、第三者に評価を受けようとする受験者の姿勢としても問題であり、減点対象になります。	例示する	
	3) 医学的不整合性、基本的誤りまたは不備などはないか。	——	
	4) 患者個人情報（氏名・生年月日・住所・連絡先等）や紹介元（先）病院（医師）名を消去しているか。（不適切な箇所が見つかった場合はRevision）	——	
	5) 病歴要約がPDF版のA4) 2)ページに収まり、かつ紙面（PDF版）の80%以上を埋められているか。	——	
2. 症例選択の適切さ	1) 提出分野の主病名であるか。（副傷病名は認めない）	——	☐ OK
	1) 現病歴に関する聴取は陰性所見も含めて十分記載されているか。 2) 経過、身体診察の記載は充分であるか。 3) 診断に必要な検査の記載は充分であるか。	例示する 例示する 例示する	☐ OK
3. 診断プロセスは適切か	4) 診断に必要な画像所見の記載は充分であるか。	例示する	

②

確認画面へ進む

3. 病歴要約の登録と評価

3.2. 病歴要約の評価依頼（3/4）

専攻医

- ① 内容を確認します。
- ② 「評価を依頼する」をクリックします。

トップ > 症例 一覧・検索 > 病歴要約 登録 > 病歴要約 チェックリスト > 病歴要約 評価依頼確認

病歴要約 評価依頼確認

STEP1 登録 → STEP2 チェックリスト → **STEP3 確認** → STEP4 完了

以下の病歴要約を評価依頼します。
よろしければ「評価を依頼する」ボタンをクリックしてください。
担当指導医へ通知します。

①

基本情報	病歴	主な入院時現症	主要な検査所見	プロブレムリスト	入院後経過と考察
退院時処方	総合考察	添付画像			

管理情報

評価番号	0000022702
病歴要約番号	0000022702-000
症例番号	0000013001-000
フェーズ	事前評価
状態	作成中

② 評価を依頼する

3. 病歴要約の登録と評価

3.2. 病歴要約の評価依頼（4/4）

専攻医

登録が完了しました。

< > トップ > 病歴要約 一覧・検索 > 病歴要約 登録 > 病歴要約 チェックリスト > 病歴要約 評価依頼確認 > 病歴要約 評価依頼完了

病歴要約 評価依頼完了

STEP1 登録 STEP2 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 完了

病歴要約の評価依頼が完了しましたので、担当指導医画面に情報が送付されます。

戻る

トップ

症例

病歴要約

新規登録

検索・参照・更新

技術技能評価

研修実績

研修評価

申請

修了認定

ユーザー情報

専攻医

以上で、専攻医による病歴要約の登録は完了です。

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（1/7）

指導医

- ① 指導医ユーザーでログインします。
- ② トップ画面のToDoにある、病歴要約の「未着手」の件数をクリックします。



The screenshot displays the J-OSLER system interface. On the left is a sidebar menu with options: トップページ (Home), 症例 (Cases), 病歴要約 (Medical History Summary), 技術技能評価 (Technical Skill Evaluation), 研修実績 (Training Results), 研修評価 (Training Evaluation), 申請 (Application), 修了認定 (Completion Certification), ユーザー情報 (User Information), and 指導医 (Supervisor). The main content area is titled 'トップ' (Top) and shows a '処理状況' (Processing Status) section. Under 'ToDo', there are two tables. The first table, '症例指導医' (Case Supervisor), shows '未着手' (Not Started) as 1 and '評価中' (In Progress) as 0. The second table, '担当指導医' (Assigned Supervisor), shows '未着手' (Not Started) as 1 (highlighted with a red box) and '評価中' (In Progress) as 0. A red circle with the number 2 is placed next to the '評価中' column header in the second table. Below the tables is a '研修評価' (Training Evaluation) section with the text: '次回の評価期間は、2018年01月01日～2018年03月31日です。' (The next evaluation period is from January 1, 2018, to March 31, 2018).

症例指導医		
症例	評価待ち	
	未着手	評価中
	1	0

担当指導医		
病歴要約	評価待ち	
	未着手	評価中
	1	0

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（2/7）

指導医

① 評価する病歴要約の「評価」をクリックします。

トップ > 病歴要約 一覧・検索

病歴要約 一覧・検索

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

> 検索条件を開く

1 / 1 ページ (計 1 件) 表示件数 10 件

検索結果

評価番号	病歴要約番号	フェーズ 状態	専攻医 評価者	プログラム名	所属施設名	領域	患者ID	
0000012001	0000012001-000	事前評価 依頼済	専攻医 10000 00001 担当指導医 20 00000001	プログラム0000 000001	施設000000000 01	循環器	234567890 1	参照 ① 評価

1 / 1 ページ (計 1 件) 表示件数 10 件

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（3/7）

指導医

- ① 基本情報タブ～添付画像タブがあります。
- ② 必要事項(コメント)を入力します。
- ③ 一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。
(タブ切替時は自動保存されます。)

< > トップ > 病歴要約 一覧・検索 > 病歴要約 評価

病歴要約 評価

STEP1 評価 STEP2 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 完了

病歴要約を評価します。

① 基本情報 病歴 主な入院時現症 主要な検査所見 プロブレムリスト 入院後経過と考察
退院時処方 総合考察 添付画像

② 管理情報

評価番号	0000012001
病歴要約番号	0000012001-000
症例番号	0000013001-000
フェーズ	事前評価
状態	依頼済

③ 一時保存

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（4/7）

指導医

- ① すべてのタブのコメントを入力します。
- ② 「承認」をクリックします。

<> トップ > 病歴要約 一覧・検索 > 病歴要約 評価

病歴要約 評価

STEP1 評価 STEP2 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 完了

一時保存が完了しました。

① 病歴要約を評価します。

基本情報 済 病歴 済 主な入院時現症 済 主要な検査所見 済 プロブレムリスト 済 入院後経過と考察 済
退院時処方 済 総合考察 済 添付画像

管理情報

評価番号	0000012001
病歴要約番号	0000012001-000
症例番号	0000013001-000
フェーズ	事前評価
状態	

②

差戻し 承認

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（5/7）

指導医

- ① チェックリストを確認し、「☐OK」にチェックします。
- ② 「確認画面へ進む」をクリックします。

トップ > 病歴要約 一覧・検索 > 病歴要約 評価 > 病歴要約 チェックリスト

病歴要約 チェックリスト

STEP1 評価 STEP2 **チェックリスト** STEP3 確認 STEP4 完了

評価内容を確認し、チェックボックスにチェックを入力してください。
評価内容の確認が終了してから、「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

①

評価項目			
1. 基本的記載	1) 病歴要約の記述が本作成の手引きに従っているか。(項目は脱落していないか) ※記述項目や記述順、あるいは参考文献の引用、さらには略号の使用などには「病歴要約作成の手引き」に示されているように一定の取り決めがあります。 これらに逸脱する場合も減点対象となります。	——	☐ OK
	2) 記載に際して、誤字・脱字、検査データ等の転記ミス、単位の間違い、文章表現の誤りなどはないか。 ※文字の誤変換、誤字・脱字、スペルミスなどのケアレスミスは、第三者に評価を受けようとする受験者の姿勢としても問題であり、減点対象となります。	例示する	
	3) 医学的不整合性、基本的誤りまたは不備などはないか。	——	
	4) 患者個人情報（氏名・生年月日・住所・連絡先等）や紹介元（先）病院（医師）名を消去しているか。（不適切な箇所が見つかった場合はRevision）	——	
	5) 病歴要約が(PDF版のA4) 2) ページに収まり、かつ紙面（PDF版）の80%以上を埋められているか。	——	
2. 症例選択の適切さ	1) 提出分野の主病名であるか。（副病名は認めない）	——	☐ OK
	1) 現病歴に関する聴取は陰性所見も含めて十分記載されているか。	例示する	☐ OK
3. 診断プロセスは適切か	2) 経過、身体診察の記載は充分であるか。	例示する	
	3) 診断に必要な検査の記載は充分であるか。	例示する	
	4) 診断に必要な画像所見の記載は充分であるか。	例示する	

②

確認画面へ進む

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（6/7）

指導医

- ① 内容を確認します。
- ② 「評価を確定する」をクリックします。

トップ > 病歴要約 一覧・検索 > 病歴要約 評価 > 病歴要約 チェックリスト > 病歴要約 評価確認

病歴要約 評価確認

STEP1 評価 STEP2 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 完了

以下の病歴要約を承認します。
よろしければ「評価を確定する」ボタンをクリックしてください。
専攻医へ通知します。

①

基本情報 病歴 主な入院時現症 主要な検査所見 プロブレムリスト 入院後経過と考察
退院時処方 総合考察 添付画像

■ 管理情報

評価番号	0000012001		
病歴要約番号	0000012001-000		
症例番号	0000013001-000		
フェーズ	事前評価		
状態	評価中		
状態遷移日時	作成中	依頼済	評価中
	2017/11/27 00:00:00	2017/11/27 01:00:00	2017/11/29 13:58:34
差戻し回数	0		
専攻医	専攻医 1000000001		
評価者	担当指導医 2000000001		

②

評価を確定する

3. 病歴要約の登録と評価

3.3. 病歴要約の評価（7/7）

指導医

評価完了です。

<>

トップ

病歴要約 一覧・検索

病歴要約 評価

病歴要約 チェックリスト

病歴要約 評価確認

病歴要約 評価完了

トップ

症例

病歴要約

検索・参照・評価

技術技能評価

研修実績

研修評価

申請

修了認定

ユーザー情報

指導医

病歴要約 評価完了

STEP1
評価

STEP2
チェックリスト

STEP3
確認

STEP4
完了

病歴要約の承認が完了しましたので、専攻医画面に情報が送付されます。

戻る

以上で、担当指導医による病歴要約の評価は完了です。