

第125回日本内科学会 四国地方会

動画作成マニュアル
Mac

◆ 注意事項

- マイクが装備されていないノートパソコンや、デスクトップパソコンを使用する場合は、外付けマイクを繋いで録音をお願いします。
- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようにお願いします。
- 動画のハイパーリンクは使用できません。動画をご使用の場合は、スライドに【挿入】してください。

◆ 録音の前に

- 録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。
- 秒数が入っている場合、
【画面の切り替え】→【画面の切り替えのタイミング】
→【自動的に切り替え】のチェックを外してください。

Power Point for Mac

動画作成手順

PowerPoint 2016 for Macは動画にエクスポートする機能がございません。
他のバージョンか、Keynoteをご使用ください。

※本マニュアルはOffice365
をベースに作成しております。

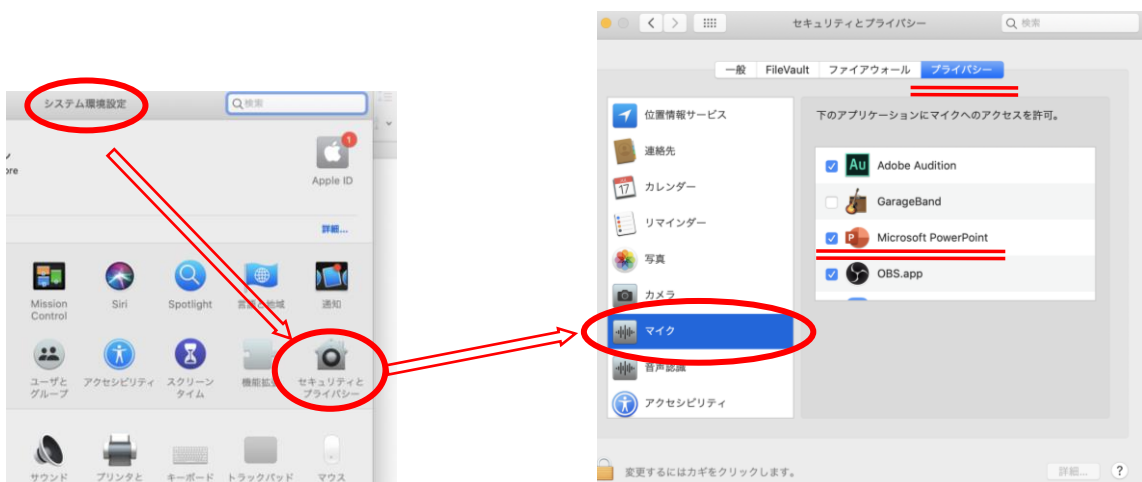
● マイクの設定の確認

【システム環境設定】→【サウンド】→【入力】から入力デバイスが登録されている事を確認します。
入力レベルに反応があればマイクが機能しています。



● PowerPointでのマイク入力の確認

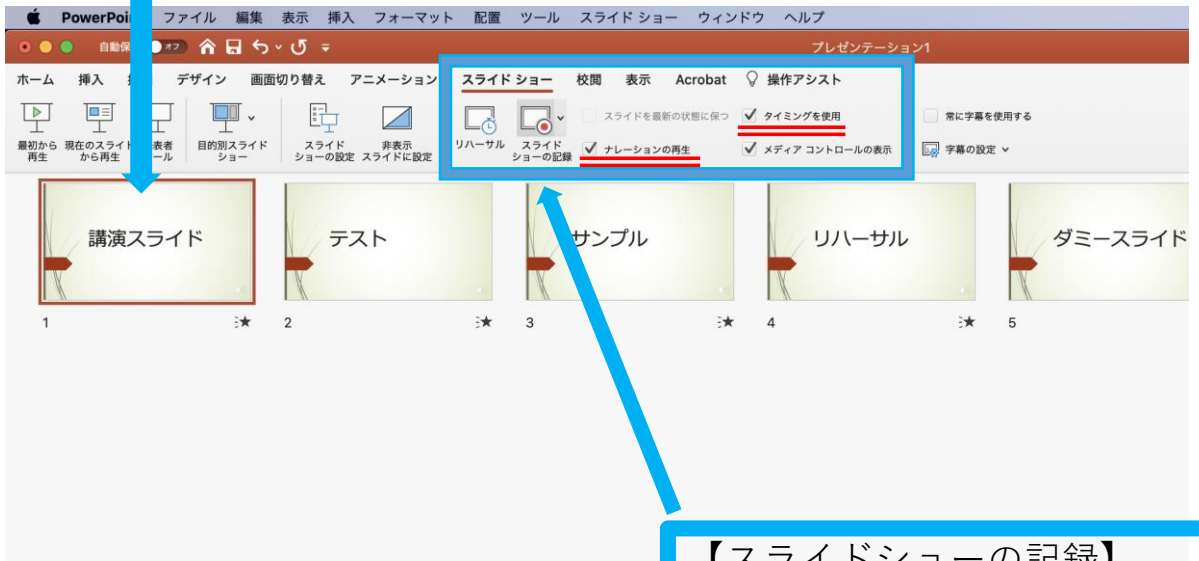
【システム環境設定】→【セキュリティとプライバシー】→【プライバシー】→【マイク】からPowerPointにチェックが入っている事を確認します。



● PowerPointでの準備

画面上部の【スライドショー】を選択し、
【ナレーションの再生】 【タイミングの使用】
にチェックが入っている事を確認します。

1枚目のスライドを
選択します。



【スライドショーの記録】
を押すと収録が開始されます。



● スライドショーの実施

スライドショーを行ってください。

スライドの切り替え時に、音声が続いてしまう事がありますので、スライド表示後 一息おいてから話し始めてください。

また、前のスライドに戻ると、戻ったスライドの 録音が上書きされますので注意してください。



スライドショーの終了をクリックし、
【今回のタイミングを保存しますか？】
というポップアップが表示されましたら
【はい】を押してください。

ペン、蛍光ペン、ポインター
を使用しても記録されません。

録音が終了しましたらPowerPointを保存してください。

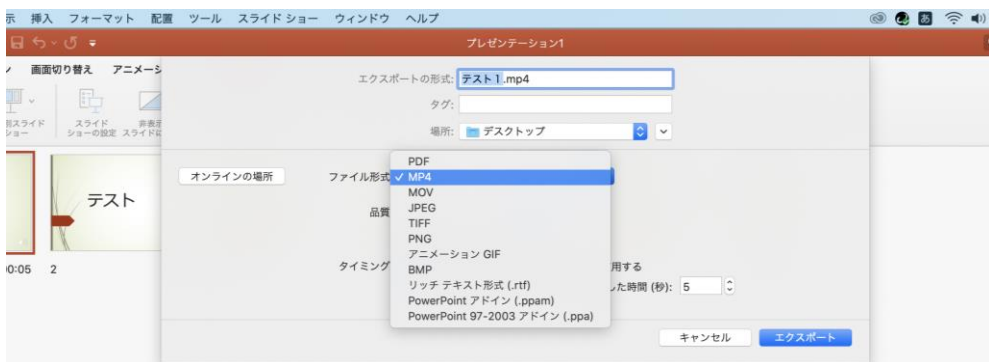
再度ファイルを開き、音声、スライドのタイミングに問題がないか
スライドショーで確認してください。

● 動画への変換

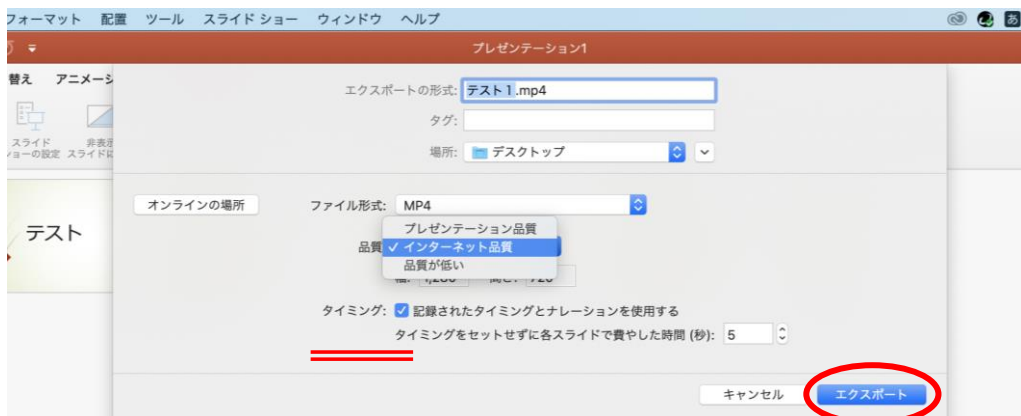
上部タブの【ファイル】→【エクスポート】を選択します。



【ファイル形式】を【MP4】に変更します。



【品質】を【インターネット品質】に変更します。
【記録されたタイミングとナレーションを使用する】にチェックが入っている事を確認してください。



確認できましたら【エクスポート】を押してください。

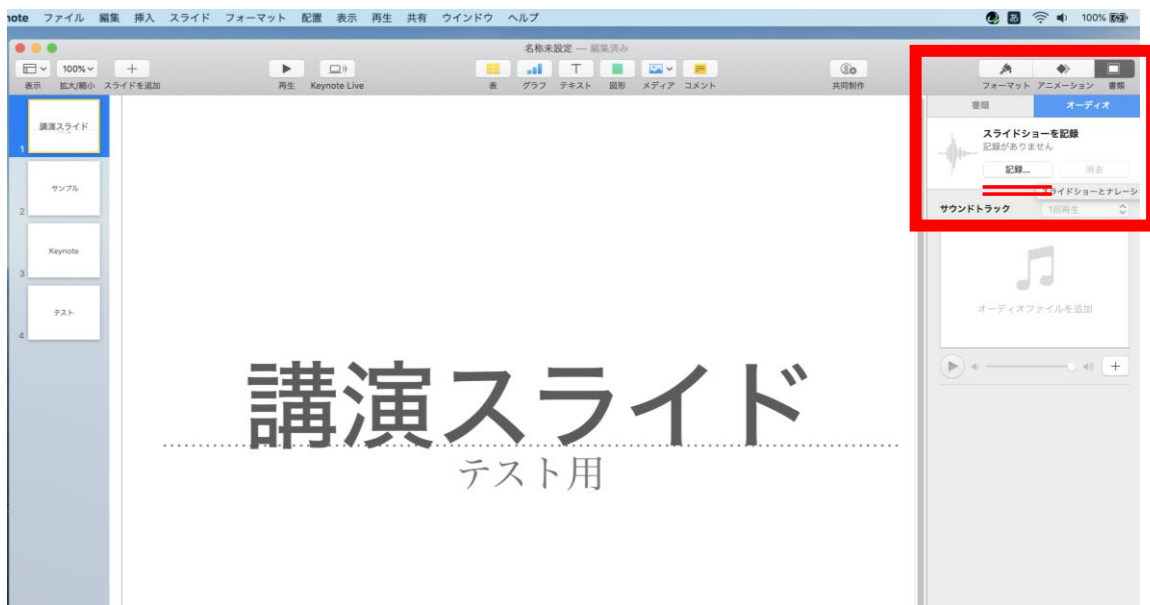
完成した動画の音声やスライドのタイミングに問題が無いかご確認ください。

Keynote

動画作成手順

※バージョンによって表記が違います。

画面右上の【書類】→【オーディオ】を選択し、
【記録】を押してください。



録音画面が表示されたら、画面下の●を押して
録音を開始してください。

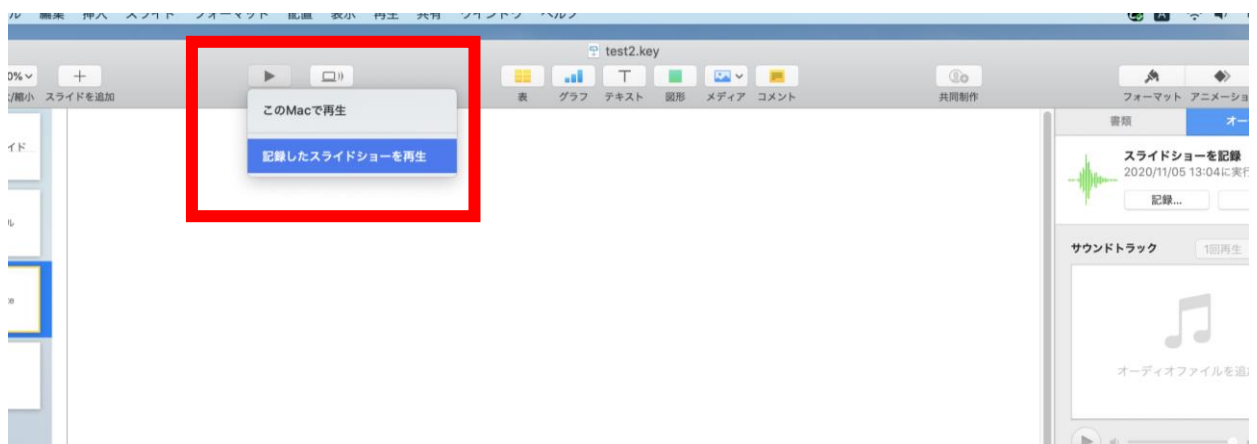


- スライドショーを行ってください。

画面下の●をもう一度すと録音が停止されます。



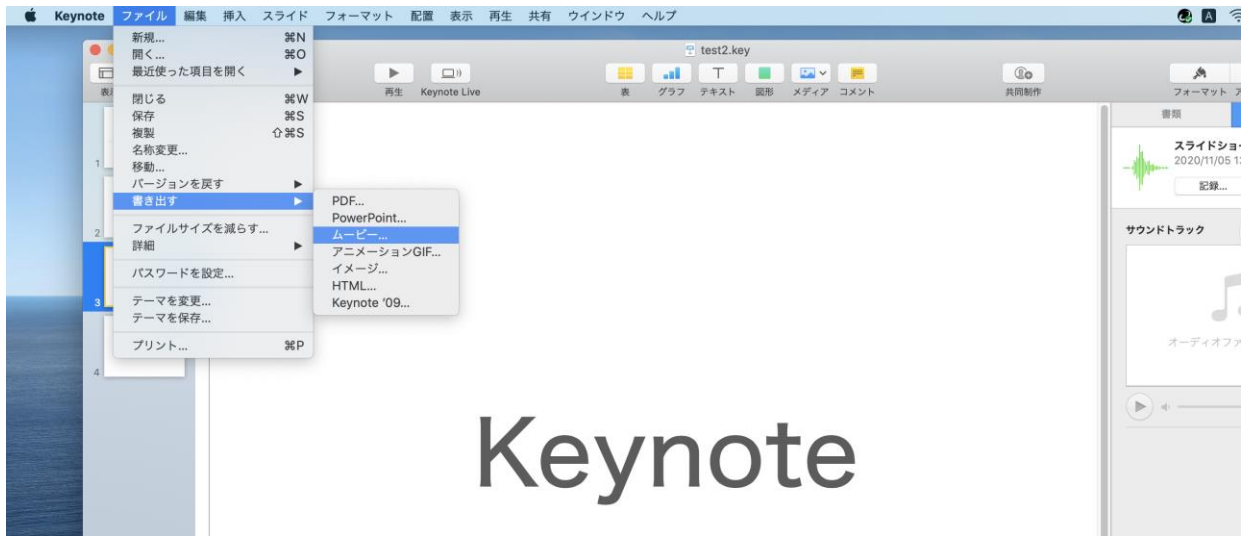
録音が終了しましたら、Keynoteを保存してください。
再度ファイルを開き【再生】→【記録したスライドショーを再生】
で音声やスライドのタイミングに問題ないか確認してください。



● 動画への変換

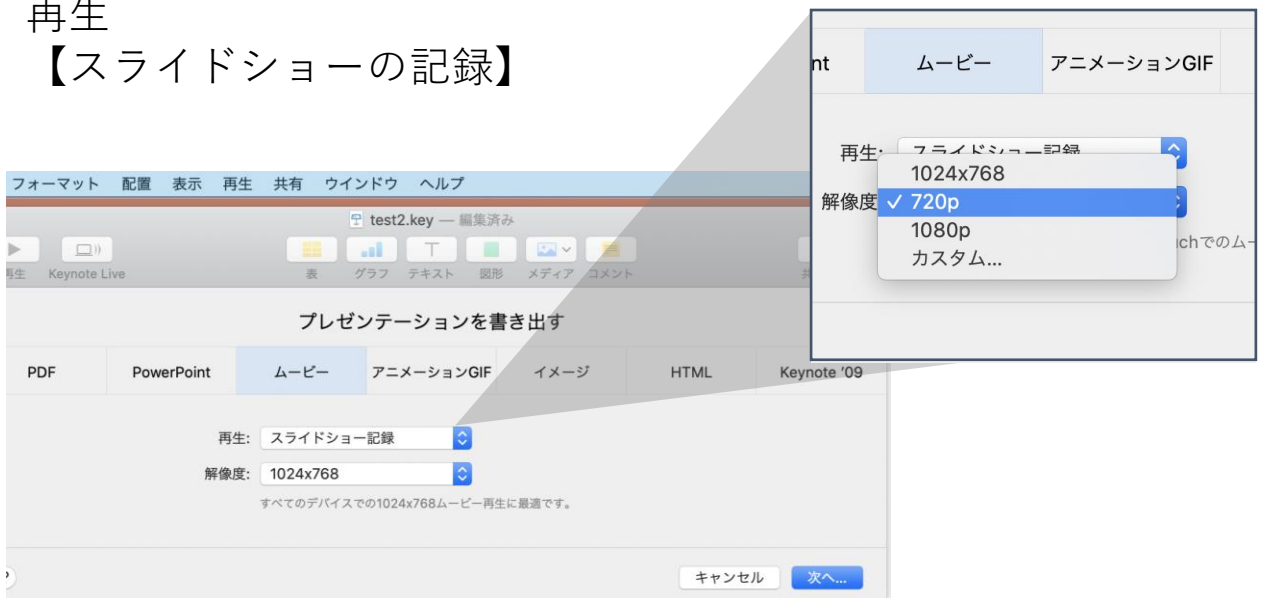
上部タブの【ファイル】→【書き出す】→【ムービー】を選択してください。

※バージョンによって表記が違います。



再生

【スライドショーの記録】



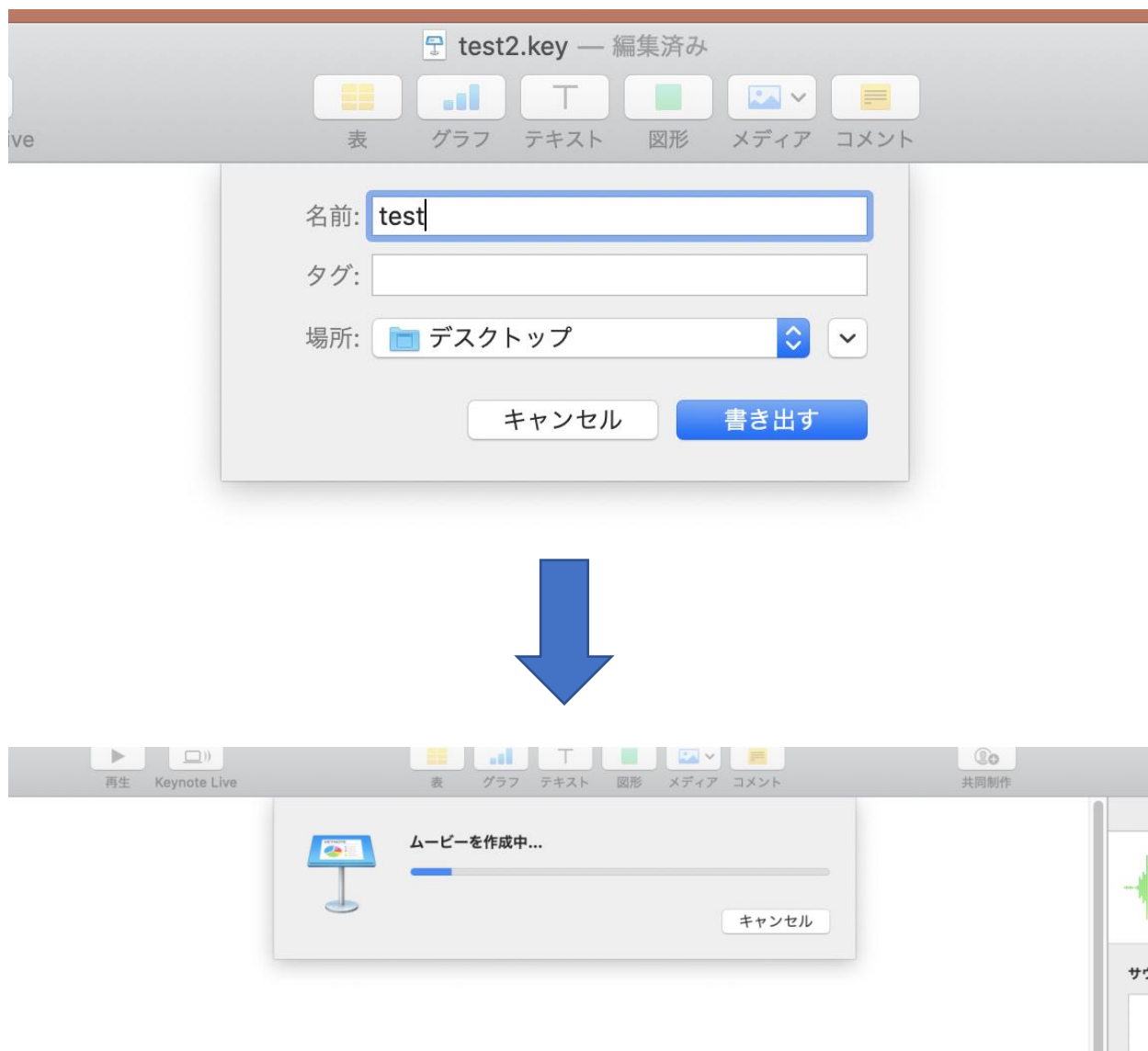
解像度

4:3の場合【1024×768】

16:9の場合【720p】

を選択し、【次へ】を押してください。

ファイルを任意の場所に書き出してください。



完成した動画の音声やスライドのタイミングに問題が無いかご確認ください。

